

## Privacy statement

### Inleiding

Per 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dit is een nieuwe Europese privacywet. Daardoor is de privacy in alle landen van de EU gelijk. Nu hebben de lidstaten nog hun eigen nationale wetten.

In dit document vindt u het register verwerkingsactiviteiten van First-step welke in het kader van de AVG opgesteld is. Dit register is van toepassing op alle diensten die First-step verricht ten behoeve van het verwerken van persoonsgegevens.

#### **Bedrijfsgegevens:**

First-step

Matthijs Vermeulenstraat 18

7425 HR Deventer

Tel.: 0570-600481

Email: [infor@first-step.nu](mailto:infor@first-step.nu)

Website: [www.first-step.nu](http://www.first-step.nu)

**First-step is een bureau die vrouwen en teams ondersteunt in het maken en/of versterken van de verbinding met zichzelf en de ander. Je kunt hier terecht voor maatwerktrajecten, training en coaching op het gebied van persoonlijke en teamontwikkeling. In de uitvoering van onze dienstverlening komen wij in aanraking met de persoonsgegevens van mensen met en voor wie wij werken. Wij respecteren deze privacy en gaan, ook in overeenstemming met alle wettelijke regels, uiterst zorgvuldig om met deze gegevens. In deze privacy statement vind je meer informatie over hoe wij dit doen.**

Om je in te kunnen schrijven voor een open inschrijven zijn we jouw gegevens nodig. We verzamelen of gebruiken geen informatie voor andere doeleinden dan die worden beschreven in dit Privacy Statement, tenzij we van tevoren jouw uitdrukkelijke toestemming hiervoor hebben verkregen. Die toestemming kan blijken uit het feit dat je per e-mail of anderszins een vraag aan ons stelt. Alleen als je uitdrukkelijk toestemming hebt gegeven gebruiken we je emailadres en naam om je onze nieuwsbrieven te sturen.

Dit Privacy Statement is van toepassing op het gebruik van de informatie die je met ons deelt: Online als je je aanmeldt voor een van onze diensten, offline als je informatie met ons deelt, bijvoorbeeld via telefonisch contact.

Door gebruik te maken van onze diensten ga je akkoord met dit Privacy Statement en de algemene voorwaarden zoals die zijn terug te vinden op onze website. We slaan jouw persoonlijke gegevens op in een beveiligde database. Op onze website worden de gegevens die je met ons deelt via een beveiligde verbinding (SSL) naar ons verstuurd (te herkennen aan het slotje op *url*).

We geven je informatie niet door aan derden (voor commerciële doeleinden) en delen op geen enkele wijze jouw informatie met derden buiten de partijen die in dit Privacy Statement worden beschreven, met uitzondering van externe trainers indien deze ingehuurd worden door First-step.

## **We verzamelen de volgende informatie**

Op onze website verzamelen en/of ontvangen we twee soorten informatie:

### **1. PERSOONSGE GAVENS DIE JE ACTIEF AAN ONS VERSTREKT**

Als je je aanmeldt voor bijvoorbeeld een training, workshop of het contactformulier invult, dan vragen we je je gegevens met ons te delen, zoals je voornaam, achternaam, adresgegevens en e-mailadres. We verzamelen geen persoonlijke informatie als je de website bezoekt tenzij je deze vrijwillig zelf met ons hebt gedeeld, bijvoorbeeld door het invullen van een formulier om de nieuwsbrief te ontvangen. Wanneer je een dienst aanschaft, vragen we naast je voornaam, achternaam en emailadres ook om je straatadres en telefoonnummer. Je straatadres vragen we om je factuur en eventueel certificaat op te kunnen maken. Je telefoonnummer vragen we om je persoonlijk te woord te kunnen staan voor support rond de levering van de dienst of om afspraken in te plannen voor het leveren van onze trainingen, programma's of diensten.

**2. PERSOONSGE GEVENS DI E OM TECHNISCHE REDEN EN AUTOMATISCH AAN ONS WOR DEN DOORGE GEVEN**

Daarnaast geldt dat bij het bezoeken van onze websites automatisch enkele technische gegevens door je computer en apparatuur aan onze computers worden verstrekt, zoals het door jouw gebruikte IP-adres, het besturingssysteem en de gebruikte internetbrowser.

**HOE WE JE GEGEVENS GEB RUI K EN**

We mailen je om je te informeren over je aanmelding voor een training of workshop. Deze informatie heeft altijd een relatie met de afgenomen training. We mailen je onze nieuwsbrief (ook als je geen dienst hebt gekocht), uitsluitend als je hiervoor expliciet toestemming hebt gegeven. Je komt dan op de mailinglist. We mailen je mogelijk ook om je feedback te vragen over onze diensten. We mailen je om je te informeren over onze diensten als we denken dat je die echt interessant kunt vinden.

**DE INFORMA TIE DI E JE GED EEL D HE B T INZIEN EN AANP ASSEN**

We verwerken deze gegevens voor zolang als je op onze maillijst staat en je hiervoor niet hebt afgemeld. De gegevens die je hiervoor aan ons hebt doorgegeven kun je te allen tijde inzien. Ook kun je jezelf eenvoudig afmelden voor alle of een deel van de communicatie via de links onderaan elke mail die je van ons ontvangt. Zodra je je hebt afgemeld voor onze nieuwsbrief, zullen we je gegevens zo spoedig mogelijk verwijderen. De gegevens blijven beschikbaar in onze systemen.

.Je hebt het recht om bezwaar te maken tegen het verwerken van je persoonsgegevens. Ook heb je het recht de toestemming voor het verwerken van je gegevens die je ons hebt gegeven weer in te trekken. Stuur als je dat wilt een email naar [info@first-step.nu](mailto:info@first-step.nu) Tot slot wijzen we je erop dat, mochten we er niet samen uitkomen, je het recht hebt een klacht in te dienen over de verwerking bij de autoriteit persoonsgegevens.

**TOESTEMMING G EB RUIK FOTO'S**

Indien First-step foto's maakt zal daar vooraf toestemming voor gevraagd worden en uitgelegd worden waar deze foto's voor gebruikt zullen worden.

#### WIJZIGINGEN IN DIT PRIVACY STATEMENT

Eventuele wijzigingen van onze websites kunnen leiden tot wijzigingen in dit Privacy Statement. We raden je daarom aan dit Privacy Statement regelmatig nog eens te lezen. First-step behoudt zich het recht voor om haar privacy beleid en dit privacy statement van tijd tot tijd te wijzigen. Op de website zal steeds de meeste recente versie van onze privacy statement worden opgenomen.

#### VRAGEN?

Mocht je vragen hebben naar aanleiding van dit privacy statement dan kun je ons mailen via [info@first-step.nu](mailto:info@first-step.nu)

**Voor opdrachtgevers die komen voor coaching is ook het volgende statement van kracht.**

### **1. Benoemen persoonsgegevens**

De volgende persoonsgegevens worden vastgelegd in een dossier.

x	Naam, adres, postcode, woonplaats van de opdrachtgever(s)
x	Geboortedatum van de opdrachtgever(s)
x	Telefoonnummer en e-mail van de opdrachtgever(s)

**Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende verdere (persoons)gegevens vast:**

x	Huisarts;
x	Gezondheid;

Om de cliënt zo goed mogelijk te kunnen helpen worden de volgende zaken vastgelegd in het persoonlijk dossier.

1. het probleem van de cliënt
2. doelstelling van het begeleidingstraject
3. plan van aanpak
4. evaluatie
5. eerdere hulpverlening
6. medicijngebruik
7. gespreksverslag
8. informed consent

Het Burger Service Nummer wordt niet vastgelegd.

## 2. Waarom heeft First-step deze gegevens nodig?

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

### 1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

### 2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 15 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

### 3. Beroepsgeheim

Voor mij als psychosociaal therapeut/coach geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht. Medewerkers van een psychosociale of complementaire praktijk zijn via arbeidscontract aan een geheimhoudingsplicht gebonden.

### 4. Minderjarigen

Volgens de patiëntenrechten uit de WGBO komen de wils bekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf en de ouder(s) met gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiëntenrechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wils bekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

Daarnaast worden de persoonsgegevens gebruikt:

- Om contact met u op te nemen indien dat nodig is en u dat wenst.
- voor het versturen van de factuur.

### 3: Hoe wordt u geïnformeerd?

U wordt op de volgende manieren geïnformeerd.

x	Mondeling over de dossierplicht tijdens de intake.
x	Deze informatie ligt vast in een schriftelijke behandelovereenkomst (informed consent). Deze wordt met u afgesloten bij het begin van het traject.
x	Ik vraag bezoekers van mijn site om hun naam, e-mailadres e.d. in te vullen indien ze contact met me opnemen via het contactformulier.  Ik leg uit waarvoor deze persoonsgegevens zijn en wat ik ermee doe.

### 4: Wie werken er met het cliëntendossier?

De volgende mensen hebben toegang tot het cliëntendossier

x	Ik ben ZZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.
X	Ik bereek wel eens met collega's, of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar
X	Indien nodig bij overdracht aan een collega bij langdurige uitval van First-step. Hiervoor wordt persoonlijk toestemming aan u gevraagd.

## 5: Beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossiers)

x	Ik werk met papieren cliëntendossiers. Deze worden in een afgesloten kast bewaard
x	Ik werk met een digitaal cliëntendossier. Dit is beveiligd door een wachtwoord.
x	Ik maak regelmatig een back-up van mijn cliëntbestanden.
x	Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software installeer, zorg ik er voor dat mijn software optimaal beveiligd is.

Bij afspraken op locatie, buiten mijn eigen praktijk, neem ik mijn laptop mee welke beveiligd is met een wachtwoord.

## 6: Toegang externe personen of bedrijven tot cliëntendossiers

Andere partijen welke toegang hebben tot de persoonsgegevens zijn de websitebeheerder en de accountant. Met hen heb ik een verwerkersovereenkomst afgesloten.

## 7: Leg vast hoe u omgaat met datalekken

x	First-step begrijpt wanneer er een datalek gemeld moet worden en zal daar naar handelen
---	---

Ondertekening en datum : 14 mei 2021

